

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Суловская СОШ»
Протокол № 3 от 10.01.2020г.

Утверждено
Приказом МБОУ «Суловская СОШ»
от 13.01.2020г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Суловская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Суловская средняя общеобразовательная школа» (далее – Совет Учреждения) является коллегиальным органом управления Учреждения, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Уставом Учреждения, утвержденного приказом управления образования администрации Мариинского муниципального района 24.12.2019 № 1754, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Структура и порядок формирования Совета Учреждения

2.1. Совет является коллегиальным органом управления Учреждения. В Совет Учреждения входит по должности директор Учреждения, педагоги, учащиеся уровня среднего общего образования, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, представитель общественности, представитель учредителя Учреждения. Общая численность управляющего совета в Учреждении составляет не менее 11 человек. Члены управляющего совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов совета из числа учащихся, которые избираются сроком на 2 года. Срок действий полномочий Управляющего совета – бессрочно.

2.2. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет Учреждения собирается председателем один раз в четверть. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости одной трети его состава.

2.3. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

2.5. На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель, заместитель председателя, избирается секретарь Совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издаёт приказ о назначении представителя учредителя в Совете Учреждения и создании Управляющего Совета. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя органа управления, которому подведомственно Учреждение, по установленной форме.

2.6. Совет Учреждения (далее – Совет) возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, учащиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

2.7. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения принимаются открытым голосованием, если за него проголосовало не менее двух третей состава. Председатель Управляющего совета Учреждения имеет право решающего голоса.

2.8. Председатель организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

2.9. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 2.5. настоящего Положения).

2.10. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведёт протоколы заседаний и иную документацию Совета.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. К исключительной компетенции Совета Учреждения относится:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников Учреждения;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программу развития Учреждения;
- согласование по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения образовательной деятельности и развития Учреждения;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации учащихся основного, среднего общего образования;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора и педагогических работников Учреждения, а также о принятии к ним мер дисциплинарного воздействия;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- обеспечение участия в деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении и иных комиссий; общественной экспертизы качества организации образовательной деятельности в Учреждении;
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения, согласовании результатов самообследования Учреждения
- даёт согласие на сдачу Учреждением, в установленном порядке, закреплённым за ним объектов собственности;
- представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях.

3.2. Решения Совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, его работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4. Права и ответственность члена Совета Учреждения

4.1. Член Совета Учреждения имеет право:

4.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

4.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

4.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.1.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

4.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

4.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

4.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий несовместимых с членством в Совете.

4.4. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определённом п.п. 2.1-2.4. настоящего Положения в течение трёх месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске.

5. Делопроизводство

5.1. План работы Управляющего совета.

5.2. Заседания Управляющего совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющий совет, предложения членов Управляющего совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об Управляющем совете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение об Управляющем совете Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.